

REGULAMIN SZKOLNEGO SCHRONISKA MŁODZIEŻOWEGO W ŻYWCU

§1 PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Regulamin Szkolnego Schroniska Młodzieżowego obowiązuje na terenie Szkolnego Schroniska Młodzieżowego i dotyczy wszystkich osób w nim przebywających.
2. Wynajmujący pokoje zwany jest w dalszej części regulaminu „SSM”, natomiast najemca pokoju „Gościem”.
3. Opiekunem Gościa jest pracownik recepcji hotelowej.
4. Regulamin SSM określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie SSM i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez dokonanie rezerwacji, zapłaty całej należności za pobyt. Dokonując w/w czynności Gość potwierdza, iż zapoznał się i w pełni akceptuje warunki regulaminu i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
5. Regulamin SSM jest dostępny w recepcji Schroniska, na karcie informacyjnej w każdym pokoju oraz na stronie internetowej SSM www.ssm.zsme.zywiec.pl

§2 DOBA HOTELOWA

1. Pomieszczenie mieszkalne w SSM, zwane w dalszej części „pokojem” wynajmowane jest na doby.
2. Doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie 12:00 a kończy o godzinie 10:00 dnia następnego.
3. Jeśli Gość nie określił czasu pobytu w momencie najmu pokoju, przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
4. Prośbę o przedłużenie doby hotelowej Gość powinien zgłosić w recepcji, najpóźniej do godziny 10:00 rano w dniu kończącego się pobytu. SSM może nie uwzględnić życzenia przedłużenia pobytu w przypadku wykorzystania wszystkich miejsc noclegowych (pokoi) lub w przypadku Gościa nie przestrzegającego obowiązującego regulaminu.
5. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia pobytu Gościa w SSM w przypadku nie dokonania wcześniej pełnej płatności za dotychczasowy pobyt.

§3 REZERWACJA I MELDUNEK

1. Rezerwacji można dokonać poprzez internet, telefonicznie dzwoniąc do recepcji Schroniska lub osobiście w Szkolnym Schronisku Młodzieżowym.
2. Podstawą do przyjęcia Gościa jest okazanie pracownikowi recepcji dokumentu tożsamości ze zdjęciem oraz podpisanie karty gościa.
3. Gość Schroniska nie może przekazywać pokoju osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną opłatę za pobyt.
4. Osoby niezarejestrowane w SSM mogą gościć, na zaproszenie Gościa Schroniska, przebywać w pokoju hotelowym od 7:00 do 20:00, za które Gość ponosi pełną odpowiedzialność w tym materialną.
5. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin hotelowy wyrządzając szkodę w mieniu hotelowym lub Gości, albo szkodę na osobie Gościa, pracownika hotelu lub innych osób przebywających w Hotelu, albo też w inny sposób zakłócił spokojny pobyt Gości lub funkcjonowania Schroniska.
6. SSM zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia Gościa bez podania przyczyny.
7. SSM I zastrzega sobie prawo do pobrania należności za cały pobyt podczas dokonywania czynności rejestracyjnych.
8. Dodatkowe należności wynikające z pobytu, Gość reguluje najpóźniej w dniu wyjazdu.
9. W przypadku opuszczenia przez Gościa SSM w terminie zawartym w umowie gwarantowanej rezerwacji, różnica w kosztach pobytu nie zostanie zwrócona.
10. W przypadku nieprzybycia Gościa do SSM w terminie zawartym w umowie gwarantowanej rezerwacji, SSM nie zwraca kwoty wpłaconego zadatku.

§ 4 USŁUGI

1. SSM świadczy usługi o standardzie zgodnym ze swoją kategorią. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości prosimy Państwa o jak najszybsze zgłoszenie ich w recepcji, co umożliwi obsłudze SSM niezwłoczną reakcję.
2. SSM ma obowiązek zapewnić:

- warunki do pełnego i nieskrępowanego wypoczynku,
 - bezpieczeństwo pobytu oraz ochronę danych osobowych,
 - profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych przez SSM,
 - zmianę pokoju w miarę posiadanych możliwości, lub w inny sposób złagodzić niedogodności gdy występujące w pokoju usterki nie będą mogły zostać usunięte.
3. Na życzenie Gościa SSM świadczy nieodpłatnie następujące usługi:
- udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą,
 - budzenie o wyznaczonej godzinie,
 - możliwość przechowywania w sejfie hotelowym pieniędzy i przedmiotów wartościowych, przy czym ich łączna wartość nie może stokrotnie przekraczać ceny za pokój,
 - wypożyczenie żelazka i deski do prasowania do użytku tylko w miejscu do tego wyznaczonym.
 - korzystanie z zaplecza grillowego na dziedzińcu SSM.

§ 5 ODPOWIEDZIALNOŚĆ SZKOLNEGO SCHRONISKA MŁODZIEŻOWEGO

1. Gość SSM powinien zawiadomić recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
2. SSM nie ponosi odpowiedzialności z tytułu kradzieży pieniędzy, kradzieży, uszkodzenia lub zniszczenia papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną, jeżeli przedmioty te nie zostały oddane do depozytu i umieszczone w sejfie hotelowym.
3. W przypadku utraty przedmiotów, o których mowa powyżej, odszkodowanie nie przekracza sumy ustalonej zgodnie z postanowieniami Ministra Sprawiedliwości z dnia 14.11.1964 roku, nr 1, poz. 2 z późniejszymi zmianami. SSM zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia do depozytu Schroniska przedmiotów o dużej wartości, znacznych kwot pieniężnych, przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu oraz przedmiotów wielkogabarytowych, których nie można umieścić w sejfie.
4. SSM nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie i utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa.

§ 6 ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCIA

1. Dzieci poniżej 12 roku życia powinny znajdować się na terenie SSM pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wyrządzone przez dzieci.
2. Gość SSM ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia i urządzeń technicznych SSM, powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go Gości.
3. SSM zastrzega sobie prawo do obciążenia Gościa za wyrządzone szkody stwierdzone po jego wyjeździe, i ma prawo wystąpić do Gościa o finansowe odszkodowanie.
4. Z chwilą wystąpienia jakichkolwiek usterek lub uszkodzeń w pokoju, Gość jest zobowiązany poinformować o tym pracownika recepcji lub obsługi pięt.
5. W przypadku naruszenia postanowień regulaminu, SSM może odmówić świadczenia dalszych usług Gościowi, który je narusza. Gość jest zobowiązany do niezwłocznego zastosowania się do żądań SSM, uregulowania należności za pobyt i ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia SSM.
6. Ze względów bezpieczeństwa, Gość opuszczający pokój powinien każdorazowo zamknąć okno, zakręcić krany oraz zamknąć drzwi.
7. SSM przysługuje ustawowe prawo zastawu na rzeczach wniesionych przez Gościa do SSM, w przypadku opóźnienia lub nieuregulowania należności za świadczone usługi.

§ 7 ZWROT RZECZY POZOSTAWIONYCH

1. Przedmioty osobiste, pozostawione przez nieuwagę w pokoju przez wyjeżdżającego Gościa, zostaną odesłane na koszt gościa na wskazany adres.
2. W przypadku nieotrzymania od Gościa dyspozycji dotyczących odesłania pozostawionych rzeczy, SSM przechowuje przedmioty na koszt właściciela, przez okres trzech miesięcy, a po upływie tego okresu przejdą one na własność SSM. Artykuły spożywcze będą przechowywane przez 24 godziny.

§ 8 CISZA NOCNA

1. W Hotelu obowiązuje zachowanie ciszy nocnej od godziny 22:00 do godziny 06:00 dnia następnego.
2. Zachowanie Gości i osób korzystających z usług SSM nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych Gości. SSM może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która narusza tą zasadę.

§ 9 POSTANOWIENIA DODAKOWE

1. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabrania się w pokoju stosowania otwartego ognia np. świeczek, używania żelazek, elektrycznych innych podobnych urządzeń nie stanowiących wyposażenia pokoju.
2. W SSM nie akceptujemy pobytu zwierząt.
3. W SSM obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych. W razie naruszenia zakazu Gość zostanie obciążony kosztami odświeżenia pokoju. W przypadku uruchomienia systemu DSO i przyjazdu straży pożarnej Gość również zostanie obciążony kosztami. W obu przypadkach jest to koszt 400 zł.
4. W SSM obowiązuje całkowity zakaz posiadania i zażywania zakazanych prawem środków odurzających. W razie stwierdzenia łamania tego zakazu, fakt ten zostanie zgłoszony na Policję a Gość będzie musiał niezwłocznie opuścić SSM bez prawa do zwrotu kosztów wynikających ze skrócenia pobytu w SSM.
5. W pokojach Schroniska nie można przechowywać przedmiotów niebezpiecznych tzn. broni, amunicji, materiałów łatwopalnych, iluminacyjnych itp.
6. Dane osobowe Gości są przetwarzane w celu świadczenia usług hotelarskich. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół Mechaniczno – Elektrycznych, ul. Komisji Edukacji Narodowej 3, 34-300 Żywiec. Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych, z którym można kontaktować się pod nr tel. 500045863 lub na adres iod.zsme@gmail.com. Pełna informacja o danych osobowych stanowi załącznik do niniejszego regulaminu oraz dostępna jest na stronie www.zsme.zywiec.pl, w teczkach hotelowych i w recepcji.
7. Zakazuje się prowadzenia na terenie SSM akwizycji i sprzedaży obnośnej.
8. Zabrania się nadmiernego hałasowania na terenie SSM, powodowania nieprzyjemnych zapachów, ani wykonywania innych czynności, które przeszkadzają, szkodzą czy irytują pozostałych Gości SSM.
9. Gościom nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w pokojach hotelowych ich wyposażeniu poza nieznacznym przestawieniem mebli i wyposażenia, nie naruszając przy tym ich funkcjonalności i bezpieczeństwa Gości.
10. Aktualny cennik usług i opłat w SSM znajduje się w recepcji hotelu.
11. Wszelkie reklamacje dotyczące pobytu powinny być składane do wicedyrektora administracyjnego pisemnie na adres e-mail: zsmekontakt@gmail.com